

Organiser et gérer l'entrepôt

Améliorer la satisfaction client et
la productivité de l'entrepôt



PUBLIC CONCERNÉ

Responsables
d'entrepôt, Chefs
d'équipe, Responsables
d'exploitation
souhaitant maîtriser le
fonctionnement global
de l'entrepôt.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

À partir d'exemples
concrets et de cas
pratiques, l'ensemble
des processus sont
abordés et
expliqués.

MODULES COMPLÉMENTAIRES CONSEILLÉS

- Approvisionnement
et gestion des stocks

DURÉE

4 jours

LIEU

Redon

OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes fonctions de l'entrepôt : réception, stockage, préparation de commande, expéditions
- Connaître les méthodes d'optimisation et les indicateurs clés de chaque processus

PROGRAMME

- Le rôle de l'entrepôt dans la chaîne logistique globale :
 - identifier le rôle du stockage au sein du processus logistique
 - identifier le rôle de la distribution dans la logistique
- L'entreposage :
 - comprendre le concept de planification des ressources de distribution
 - identifier les sources d'approvisionnements
 - comprendre la fonction des entrepôts
- Les processus de base : les bonnes pratiques
 - la réception
 - le stockage
 - la préparation de commande
 - le conditionnement, l'emballage et la palettisation des marchandises
 - l'expédition (ou la mise à disposition pour les clients internes)
- Les différents outils de transitique :
 - identifier les différents outils de la transitique
 - connaître les utilisations spécifiques de ces outils

LES + DE CETTE FORMATION

- Les différents thèmes font l'objet de confrontations d'expérience entre les participants, de travaux sur des études de cas
- Un recueil des bonnes pratiques est élaboré tout au long de la formation